

# 東京西徳洲会病院 メディカルクラーク 募集要項

## 業務内容

事務職

配属先は、・メディカルクラーク：患者様対応や医師のカルテ記載補助作業等

## 応募資格

◆高等学校卒業以上(運転免許保持者があれば尚可)

## 応募方法

●下記応募書類を人事課／西田宛てに郵送して下さい。

## 選考日

第1回 平成30年6月27日(水)13:00～17:00 応募締切:6月25日(月)

第2回 平成30年7月11日(水)13:00～17:00 応募締切:7月9日(月)

ご希望選考日を下記アドレスまでメール後、応募書類を郵送ください。

お問合せはメールにて。 [resident@tokyonishi-hp.or.jp](mailto:resident@tokyonishi-hp.or.jp) 人事課／西田宛て

応募書類:

既卒:履歴書(写真添付)、職務経歴書 新卒:履歴書、卒業証明書

募集人数:

4名

入職日:

毎月1日、16日

選考方法:

書類選考、小論文(400字、20分)、面接

場所:

医療法人徳洲会 東京西徳洲会病院 本館

勤務時間:

日勤: 8時30分～17時00分 残業の可能性あり

給与:

		基本給	調整手当	総額(平均)
事務職	大学卒	177.400	3.548	180.948
	短大、専門卒	159.000	3.180	162.180
	高校卒	149.300	2.986	152.286

※その他、夜勤手当(1回 6,000円)、扶養手当、住宅手当、残業手当、通勤費あり

※経験加算あり

昇給・賞与:

昇給年1回・賞与年2回

休日:

月8日以上(年間休日110日)

休暇:

年次有給休暇 特別有給休暇(慶弔等)

加入保険等:

健康保険・厚生年金保険・労働保険(雇用・労災) 徳洲会グループ共済

退職金制度:

3年以上継続して勤務した方に支給

その他:

ユニフォーム:貸与(女性職員のみ)



お申込み・お問い合わせ先

医療法人徳洲会 東京西徳洲会病院



人事課:西田 まで

〒196-0003 東京都昭島市松原町3-1-1

TEL:042-500-4433(代) FAX:042-500-4434

e-mail:[resident@tokyonishi-hp.or.jp](mailto:resident@tokyonishi-hp.or.jp)