

東京西徳洲会病院 平成30年4月入職 事務職 募集要項

業務内容

事務総合職

配属先は、・医事課・診療情報管理室・総務課・経理課・人事課・資材課・地域連携室
・国際医療支援室・健康管理センター・メディカルクラーク・医局秘書
のいずれかになります。

※面接の際、配属希望はお伺いしますが、配属先は当院判断となります。

応募資格

◆高等学校卒業以上(運転免許保持者があれば尚可)

応募方法

●下記応募書類を人事課／西田宛てに郵送して下さい。

求める人物像

東京都多摩地区にある救急対応の486床の総合病院です。様々な職種が勤務する
病院内でのお仕事となります。約700名の当院職員のうち、100名は事務職員とな
ります。特に必要な資格はありませんし、仕事は丁寧にお教えします。

募集人数:

若干名

応募書類:

新卒: 履歴書(写真添付)、卒業見込証明書、成績証明書、健康診断書

既卒: 履歴書(写真添付)、職務経歴書、卒業証明書

選考日:

随時(見学、選考も平日午後にて受け付けております。)

申込み締切:平成30年3月12日(月)着まで。または募集定員に達するまで。

選考方法:

書類選考、小論文(400字、20分)、面接

場所:

医療法人徳洲会 東京西徳洲会病院 本館

勤務時間:

日勤: 8時30分～17時00分 遅番: 13時30分～22時00分(いずれも休憩60分)

夜勤: 16時30分～翌9時00分(月2～4回程度)

給与:

		基本給	調整手当	総額(平均)
事務職	大学卒	176.000	3.520	179.520
	短大、専門卒	157.800	3.140	160.940
	高校卒	148.000	2.960	150.960

※その他、夜勤手当(1回 6,000円)、扶養手当、住宅手当、残業手当、通勤費あり

※経験加算あり

昇給・賞与:

昇給年1回・賞与年2回

休日:

月8日以上(年間休日110日)

休暇:

年次有給休暇 特別有給休暇(慶弔等)

加入保険等:

健康保険・厚生年金保険・労働保険(雇用・労災) 徳洲会グループ共済

退職金制度:

3年以上継続して勤務した方に支給

その他:

ユニフォーム:貸与(女性職員のみ)



お申込み・お問い合わせ先

医療法人徳洲会 東京西徳洲会病院



人事課:西田 まで

〒196-0003 東京都昭島市松原町3-1-1

TEL: 042-500-4433(代) FAX: 042-500-4434

e-mail: resident@tokyonishi-hp.or.jp