

東京西徳洲会病院 事務職 募集要項

業務内容

事務総合職

配属先は、
・医療連携室：近隣の病院医院連携、地域住民の方への広報活動等
・国際医療連携室：メディカルツーリズムや外国人の患者様の対応等
・診療情報管理室：診療情報管理士の資格所持の方

応募資格

◆高等学校卒業以上（運転免許保持者があれば尚可）

応募方法

●下記応募書類を人事課／西田宛てに郵送して下さい。

求める人物像

東京都多摩地区にある救急対応の486床の総合病院です。様々な職種が勤務する病院内でのお仕事となります。特に必要な資格はありませんが、コミュニケーション力がある方、英語が得意な方、診療情報管理士を所持している方大歓迎です！

募集人数：

若干名

応募書類：

新卒：履歴書（写真添付）、卒業見込証明書、成績証明書、健康診断書
既卒：履歴書（写真添付）、職務経歴書、卒業証明書

選考日：

まずは見学にお越しください（平日午後にて随時受付）。
見学された方には選考日が決定次第ご連絡させていただきます。
また、ご希望部署は面接時にお聞きしますが、配属は当院判断となります。

選考方法：

書類選考、小論文（400字、20分）、面接

場所：

医療法人徳洲会 東京西徳洲会病院 本館

勤務時間：

日勤：8時30分～17時00分 遅番：13時30分～22時00分（いずれも休憩60分）
夜勤：16時30分～翌9時00分（月2～4回程度）

給与：

		基本給	調整手当	総額(平均)
事務職	大学卒	176.000	3.520	179.520
	短大、専門卒	155.400	3.108	158.508
	高校卒	145.400	2.908	148.308

※その他、夜勤手当（1回6,000円）、扶養手当、住宅手当、残業手当、通勤費あり

※診療情報管理士手当（専従で月10,000円）

※経験加算あり

昇給・賞与：

昇給年1回・賞与年2回

休日：

月8日以上（年間休日110日）

休暇：

年次有給休暇 特別有給休暇（慶弔等）

加入保険等：

健康保険・厚生年金保険・労働保険（雇用・労災）徳洲会グループ共済

退職金制度：

3年以上継続して勤務した方に支給

その他：

ユニフォーム：貸与（女性職員のみ）



お申込み・お問い合わせ先

医療法人徳洲会 東京西徳洲会病院



人事課：西田 まで

〒196-0003 東京都昭島市松原町3-1-1

TEL: 042-500-4433(代) FAX: 042-500-4434

e-mail: resident@tokyonishi-hp.or.jp