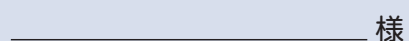


Hospital Admission Information



年 月 日です。

時 分に

- ☐ 入退院窓口
☐ 入退院サポートセンター
☐ 総合受付(①番窓口)
☐ () にお越しください。



生命を安心して預けられる病院
健康と生活を守る病院
患者さまの権利と尊厳を大切にする病院



当院の機能と役割

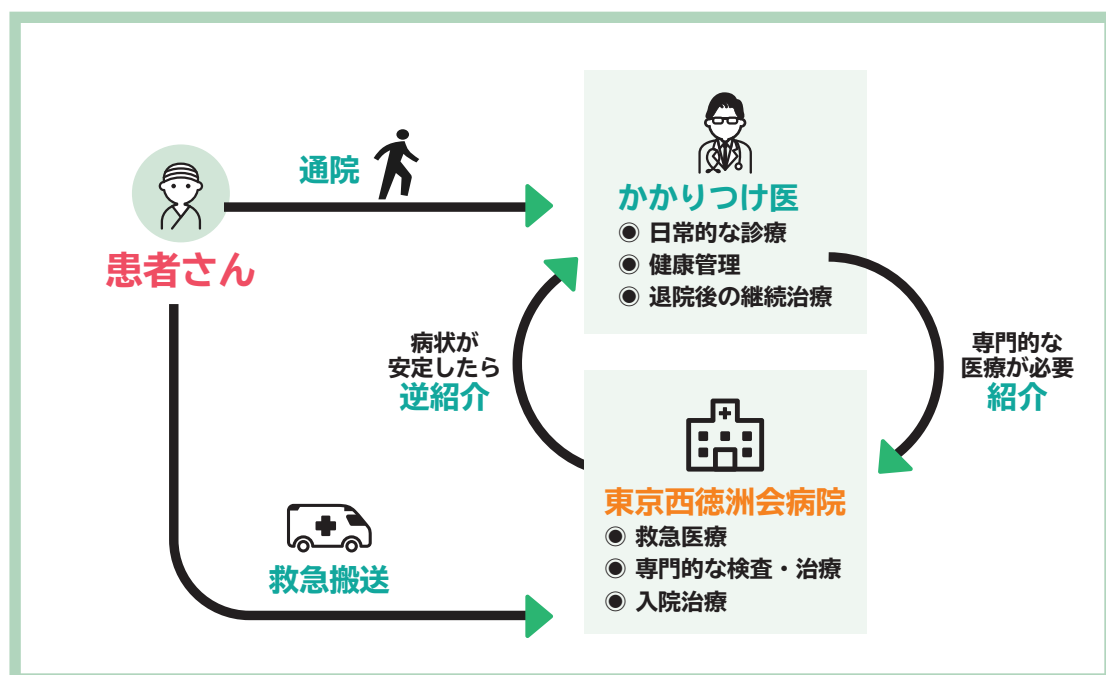
❖ 地域の急性期医療を担う病院

当院は東京都から二次救急医療機関の指定を受けた「急性期病院」です。急性期病院とは重篤で緊急性の高い患者さんへ24時間体制で医療の提供を行う病院のことを指します。

そのため、当院では入院直後から早期退院に向けた支援を積極的に行い、急性期の治療が終了して病状の安定した患者さんは、かかりつけの医療機関や患者さんの状態に合った医療機関へ紹介のうえで退院・転院をお願いしています。

❖ 地域の医療機関との連携

当院はかかりつけの医療機関や地域の医療機関から患者さんの紹介を受け、専門的な検査や治療を提供しています。こちらも、当院での治療が終了し病状が安定しましたら、かかりつけの医療機関や患者さんの状態に合った医療機関へ紹介をさせていただきます。



● 患者様の権利とお願い	● 特定行為・特定行為研修について	P. 3
--------------	-------------------	------

● 当院における患者さまの個人情報の取り扱い	P. 4
------------------------	------

1.施設のご案内 P. 5

敷地内マップ 受付周辺マップ	フロアガイド 院内設備のご案内
-------------------	--------------------

2.病院からのお願い P. 7

◆ 安心してお過ごしいただくために まずはご本人確認から	転倒・転落に注意	P. 7
◆ 感染症を予防するために 手をこまめに洗いましょう	感染症予防のためのお願い	P. 8
◆ 手術を受ける患者さんへ 入院前のお願い	手術を受ける際のお願い	P. 8
◆ その他のお願い・注意事項 スマートフォンなどの使用について 入院期間中の駐車について その他のお願い	貴重品・私物の管理について 職員へのお心付けについて 禁止事項	P. 9

3.入院の準備 P.11

◆ 入院のお手続き 入院決定から退院まで 病室について 入院医療費保証サービスについて	キーパーソンについて ご家族の付き添いについて	P.11
◆ 入院当日の持ち物 入院当日に必要な書類 「入院セット」について お薬の持ち込みについて	入院当日の持ち物（一般病棟） ICU に持ち込めるもの 院内に持ち込めないもの	P.13

4.入院生活と退院 P.15

◆ 入院生活について 入院生活の1日 入浴について 理髪について 外出・外泊について	食事について 洗濯について 面会について	P.15
◆ 病室・病棟の設備 床頭台について 院内 Wi-Fi について	テレビ・冷蔵庫の利用について	P.17
◆ 退院について 退院のお手続き	入院費の請求とお支払い	P.18

5.費用や制度について P.19

◆ 各種費用やお手続き 各種書類のお申し込み 限度額制度について	入院費用の計算方法 オンライン資格確認制度について	P.19
◆ その他 患者相談窓口 入院中の他院受診について	セカンドオピニオンについて	P.22

6.火災や災害時の対応 P.23

非常時のお願い	避難経路図
---------	-------

● よくあるご質問	P. 26
-----------	-------

患者様の権利とお願い

【患者様の権利】

- ① 患者さんには、その人格、価値観を尊重され「良質な医療を公平に受ける権利」があります。
- ② 患者さんには、自身の病状や治療方法、予後などについて十分な説明を受けたうえで、治療や検査を受けるか否かを「決定する権利」があります。
- ③ 患者さんには、主治医以外の医師に相談する権利「セカンドオピニオンを受ける権利」があります。
- ④ 患者さんには、自身の診療記録(カルテ)の開示を求める権利があります。
- ⑤ 患者さんの個人情報・プライバシーは、患者さんの承諾があるか、法律上の規定に基づくものでない限り、第三者に開示されることはありません。
- ⑥ 患者さんには「疼痛緩和の要求をする権利」があります。
- ⑦ 患者さんは「診療計画の作成」に参加し、診療内容、診療費を知ることができます。
- ⑧ 患者さんが意思決定できなくなる可能性がある場合、決定権を持つ代理人を事前に指定する権利があります。
- ⑨ 患者さん自身や家族が、治療に関する倫理的な問題を話し合う必要がある場合、病院より必要な援助を受けることができます。

【患者様へのお願い】

- ① 患者さんは過去の「病歴、薬歴、家族病歴等」について、正確な情報を医療従事者にお伝えください。又、治療中、心身に変化や問題が起きた場合は職員にお伝えください。誤った情報が伝わりますと、適切な治療ができない場合があります。
- ② 患者さんは医師、看護師などの「医療従事者の説明」を理解するように努めてください。同意された治療にはご協力ください。
 - 医師・看護師・病院職員が医療事故防止のために、たびたび「氏名／生年月日」を確認しますので、その都度お答え願います。
 - 退院は、「主治医が判断します」。退院に向け患者さん(ご家族)の協力をお願いします。
- ③ 患者さんは、すべての患者さんが適切な医療を受けられるよう、「病院の規則や社会的ルール・マナー」を遵守し、他の患者さんの迷惑になる行為はしないでください。
 - 「検査や施設の利用等」に関して、医師、看護師、病院職員の指示、指導に従ってください。
 - 敷地内における、無断での画像、動画撮影、録音はご遠慮ください。
 - 医療費は遅滞なくお支払いください。又、ご自身での財産管理をお願いします。
 - 医師、看護師などの医療従事者、病院職員に対し「暴力、暴言、大声、セクハラ、威圧、脅迫、恐喝、強要、不退去、恫喝、侮辱、名誉毀損等々」診療の妨げとなる迷惑行為(※)は厳に慎むようにお願いします。

これらの責務を遵守頂けない場合は、当院での診療を、お断りする場合があります。

とくに迷惑行為(※)に対しては、当院の「施設管理権」「職員の安全確保義務」等に基づき、「警察への通報」「診療の中止」「施設内立ち入り禁止」等、厳正に対処します。患者さんのご家族の場合も同様です。また病院及び職員が被った個別損害についても別途「賠償請求」させて頂く場合があります。

医療は「病院と患者さんとの協同作業(双務契約)」であり、病院と患者さん相互の信頼関係があって初めて成立するものです。適切な医療が実施できるよう、ご理解とご協力をお願い申し上げます。

東京西徳洲会病院
病院長

特定行為・特定行為研修について

当院では特定行為研修を修了し、病院から承認を受けた看護師が医師の指示に基づいて作成した手順書に準じて、厚生労働省が定める38行為のうち以下の項目について実施しています。

特定行為区分	特定行為
呼吸器(気道確保に係るもの)関連	経口用気管チューブ又は経鼻用気管チューブの位置の調整
呼吸器(人工呼吸療法に係るもの)関連	侵襲的陽圧換気の設定の変更 人工呼吸器からの離脱
動脈血液ガス分析関連	直接動脈穿刺法による採血 橈骨動脈ラインの確保
栄養及び水分管理に係る薬剤投与関連	脱水症状に対する輸液による補正
術後疼痛管理関連	硬膜外カテーテルによる鎮痛剤の投与及び投与量の調整
循環動態に係る薬剤投与関連	持続点滴中の糖質輸液又は電解質輸液の投与量の調整

また、当院は厚生労働大臣により、看護師特定行為研修を行う医療機関として指定されています。看護師として既に一定の経験を有し、かつ共通・専門分野の教育を受けた者が実習として、当院で医療行為を行っています。

対象となる患者さんには事前の説明のうえ、指導医師の指導のもとに安全に十分に配慮して実習を行います。

【特定行為・特定行為研修の包括同意について】

上記の特定行為の実施および特定行為研修へのご協力に関しましては、この記載(文面)による包括同意をもってご了承いただいたものと判断させていただきます。

特定行為の実施、または特定行為研修に同意いただけない場合は、担当の医師または看護師に遠慮なくお申し出ください。同意されない場合でも、患者さんの以降の診療に不都合が生じることはありません。皆様のご理解とご協力をよろしくお願い申し上げます。

特定行為・特定行為研修に関するご意見やご質問等がありましたらスタッフまで直接お尋ねください。

当院における患者さまの個人情報の取り扱い

当院は、患者の皆様が、患者中心の医療、安心して質の高い医療を受けるためには、個人情報を保護することが非常に重要と考えております。当院では、そのような個人情報の利用・保管には万全の体制を整え、以下の方針のもとで、診療およびそのための研究等に取り組んでおります。

1. 取り扱い方針

患者さまの診療記録・診療情報は、診療行為に必要な不可欠な場合に使用させて頂くほか、個人情報を分らないようにした上で、利用目的に示された範囲において、各種法令及び指針等に基づいた院内規定を守った上で利用させていただきます。

2. 個人情報について

個人に関する情報であり、個人の氏名、生年月日、その他の記述等に記載され、もしくは記録され、または音声や動作その他の方法を用いて表された一切の事項により特定の個人を識別することができるものをいいます。

そこには、幾つかの情報を組み合わせたりすると個人の方にたどりつくような情報も個人情報の中に含まれます。

以下の使用目的及び利用目的をお読み頂き、ご理解頂いた上で診療申込書にご記入ください。ご不明な点は、いつでもお気軽に患者相談窓口または医事課外来窓口にお問い合わせください。

3. 個人情報の使用

以下の場合には、診療に必要な不可欠な場合として、あくまで必要不可欠な範囲に限り、患者さまの個人が分かるような形で使用させていただくことになります。

1) 診療への使用

- 患者さまに医療を提供するため
- 患者さまの診療のために他の医療機関などとの連携をはかるため
- 他の医療機関などからの照会への回答のため
- 患者さまの診療にあたり外部の医師らの意見や助言を求めるため
- 検査及び医療保険事務などの業務委託のため
- 患者さまおよびご家族などへの病状説明のため

2) 医療費請求事務への使用

- 患者さまに提供した医療について医療保険事務を行うため
- 患者さまに提供した医療についての会計・経理を行うため
- 審査支払機関へのレセプト(診療報酬明細書)提出のため
- 審査支払機関又は保険者からの照会への回答のため

3) 当院管理運営業務への使用

- 患者さまの入退院などの病棟管理のため
- 医療事故などの報告(事故防止のため)
- 医師賠償責任保険などに係る医療に関する専門の団体・保険会社などへの相談または届出のため

4) 法令に基づく情報提供

- 事業者等から委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者等へのその結果の通知のため
- 外部監査機関への情報提供のため

5) 当院関連施設への情報提供

- 当院と同一法人が運営している「くじら訪問看護ステーション」、「介護老人保健施設いちいの杜」、並びに「訪問看護ステーションいちいの杜」が医療上必要な場合の情報共有のため

4. 患者さまの個人が分からないような形での個人情報の利用

上記の他、以下の目的のために患者さまの個人が分からないような形で利用させていただきます。

- 当院における疾患や治療経過・成績等の分析
- 患者さま一般への医療サービス改善・向上
- 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所等との患者さま一般に対する医療サービス等に関する連携
- 当院において行われる医療の質向上や未知の疾患メカニズムの解明、基礎医学的探求、症例検討等を目的とした研究
- 当院において行われる医師や看護師等の教育・研修及び学生実習の協力
- 公衆衛生の向上、患者さま一般の安全や医療の質向上、他施設共同の医療データベース構築等を目的とした公的機関・学会等へのデータ提供
- 学会、学術誌等への報告発表等
- 学術研究における共同研究機関との連携

患者さまの医療情報(診断病名、検査値データなど)が、医療情報データベースシステム(MID-NET)を運営する独立行政法人医薬品医療機器総合機構(PMDA)に提供されます。提供の際には、ご本人が分からないように氏名、ID、住所は削除され、誕生日、受診日などの日付情報には、日付を前後ずらす乱数化処理が行われます。提供された医療情報は、医薬品の安全対策のため、行政、研究機関、製薬企業などにより統計的な解析に用いられます。なお、MID-NETの具体的な利用者や研究目的は、PMDA のホームページに掲載されます。

尚、臨床研究につきましては、該当する法令及び指針等に従い、個別に患者さまより同意をいただいております。

上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を患者相談窓口または医事課外来窓口までお申し出ください。お申し出がないものについては、同意されたものとして取扱わせていただきます。

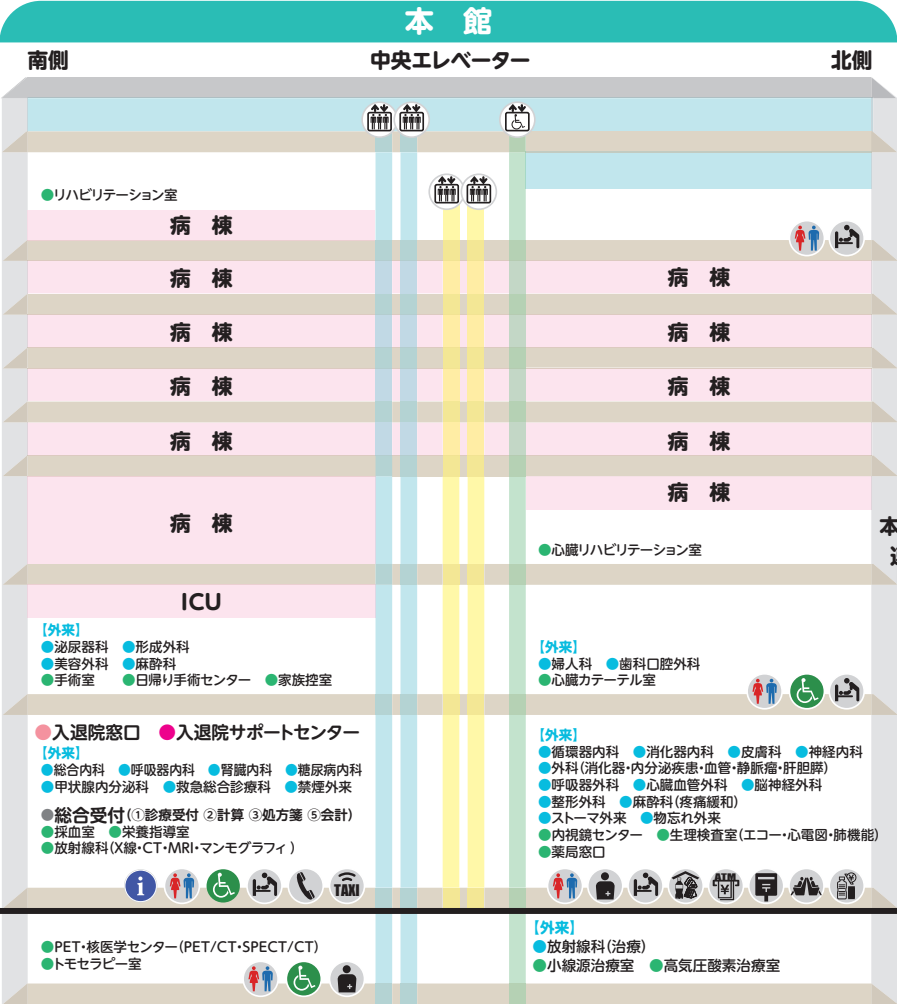
これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更することができます。その他、上記の医療目的の中に疑問がある場合はお申し出ください。

上記利用目的以外に患者さまの個人情報を利用する場合には、書面により患者さまの同意をいただくことと致します。

1.施設のご案内

施設のご案内

敷地内マップ



フロアガイド



※外来診療科は曜日や時間帯で場所が変わる場合があります。

本館1階 受付周辺マップ



【院内設備のご案内】

◆ コンビニエンスストア(ローソン)

場 所／本館1階 エントランス

営業時間／月～土曜 8:00～20:00

日曜・祝日 9:00～18:00

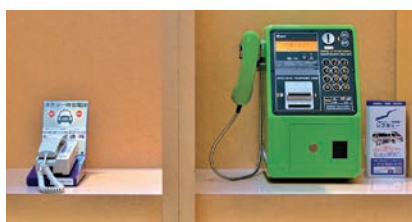
利用可能なサービス／ATM、郵便ポスト

入院に必要な各種日用品も取り扱っています。



◆ 公衆電話・タクシー呼び出し電話

場 所／本館1階 南側



◆ 休憩スペース・自動販売機

場 所／本館1階 北側



凡 例

① 総合案内
② トイレ
③ 多目的トイレ

④ エレベーター
⑤ 車いす用エレベーター
⑥ オストメイト

⑦ ベビーチェア付きトイレ
⑧ おむつ交換台
⑨ 公衆電話

⑩ タクシー呼び出し電話
⑪ コンビニエンスストア
⑫ 郵便ポスト

⑬ ATM
⑭ 休憩スペース
⑮ 自動販売機

2. 病院からのお願い

安心してお過ごしいただくために

【まずはご本人確認から】

◆ お名前と生年月日を教えてください

当院の職員は、さまざまな場面で何度も「**お名前と生年月日を教えてください**」とお聞きします。ご協力をお願いします。

◆ リストバンドを装着します

お薬をわたすとき、点滴や輸血をするとき、手術をするとき、検査や採血をするとき、お食事を配るとき、書類をわたすときなどにご本人であることを確認するために①**ID番号** ②**氏名** ③**生年月日** ④**バーコード**を印字したリストバンドを装着します。入院中は外さないようにお願いします。



【転倒・転落に注意】

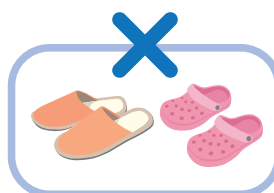
◆ ナースコールを押して看護師を呼んでください

入院すると、体調が優れないことや慣れない生活環境が影響して、自分でできたことができなくなったり、転倒・転落事故を起こしやすくなります。「ナースコールを押してください」と言われた患者さんは「これくらい自分で…」[看護師さんが忙しそうだから…]とは思わずに、必ずナースコールを押して看護師を呼び、看護師と共に行動しましょう。



◆ はき慣れた滑らない靴をはきましょう

スリッパやサンダルは滑りやすく大変危険です。普段からはき慣れた滑らない靴をはきましょう。ご準備ができない場合は院内のコンビニエンスストアでも購入できます。



◆ 万が一転倒・転落した時のことを考えて、頭を守りましょう

ベッドは常に一番低くしておきましょう。転んだ時や落ちた時の衝撃を小さくすることができ、頭部の損傷や骨折などの大きな事故を防ぐことにつながります。また歩行時には頭部保護用帽子やニット帽などをかぶると、転んで頭部を打撲した場合に衝撃を緩和でき、命を守るにつながります。そのような帽子をお持ちの患者さんをご持参してください。院内のコンビニエンスストアでも購入できます。



パンフレットを読みましょう ▶▶▶

転倒・転落事故を防ぐためには、患者さんのご理解とご協力が欠かせません。入院のご案内と一緒にお渡しした『**転倒転落事故を防ぐために**』をお読みください。



感染症を予防するために

【手をこまめに洗いましょう】

◆ 感染症予防の基本はこまめな手洗いです

- 食事の前、検査やリハビリの後、トイレの後などは流水と石けんで手を洗いましょう。
- ご面会をされる方は、病室に入る前と後に消毒用アルコールでの消毒か、流水と石けんで手洗いを行ってください。



◆ 手指衛生の方法（WHO方式）

消毒用アルコールの場合…20～30秒

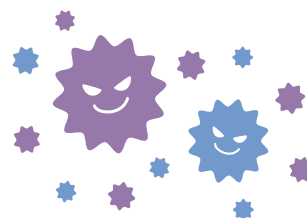
流水と石けんの場合…40～60秒



世界保健機関(WHO)「WHO guidelines on hand hygiene in health care」を基に作成

【感染症予防のためのお願い】

- 食中毒の発生を防ぐため、院外からの食べ物の持込みはできません。
また、病院食の置き置きもご遠慮ください。
- 生花は害虫や雑菌の温床となってしまうため持ち込むことができません。



手術を受ける患者さんへ

【入院前のお願い】

手術を受ける前日に入院される患者さんは以下の処置を自宅で実施してから来院をお願いします。

- **入 浴**（入院日の午前中に）
- **ひげ剃り**（男性）
- **爪切り**（手・足）
- **マニキュア・ジェルネイル・付け爪の除去**（手・足）

【手術を受ける際のお願い】

手術を受ける際は身につけているものを全て外してください。

身につけたまま手術を受けると様々な危険を伴います。

- マニキュア・ジェルネイル・付け爪
- アクセサリー類
- ヘアピン
- ウィッグ
- メガネ・コンタクト
- 入れ歯 など

その他のお願い・注意事項

【スマートフォンなどの使用について】

◆ 使用できる場所には制限があります

スマートフォン・携帯電話・タブレットなどの通信機器は院内での使用に制限があります。
また、院内ではマナーモードに設定し、他の患者さんへのご配慮をお願いします。

○ 使用可能エリア (通話・音の出る操作が可能)	△ 使用制限エリア (通話は禁止・音の出ない操作は可能)	× 使用禁止エリア (電源を切ってください)
個室、デイルーム	大部屋、廊下、 エレベーターホール	診察室、検査室、リハビリ室 医療機器の近く など



歩きながらの使用は大変危険ですのでおやめください。



【貴重品・私物の管理について】

◆ 貴重品・私物をご自身で管理をお願いします

患者さんが持ち込まれた貴重品や私物は、患者さんご自身とご家族での管理をお願いします。
ベッドを離れる際は貴重品を身に付けていただくか、床頭台のセーフティボックス(鍵付き)への保管をお願いします。[詳細▶ P.17「床頭台について」](#)
破損・紛失・盗難が生じても当院では責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。



検査や治療の際に外すことの多いものは特にご注意ください。



入れ歯



メガネ



補聴器 など

【入院期間中の駐車について】

◆ 入院患者さんは駐車場をご利用いただけません

当院では入院患者さんの継続した駐車場のご利用をお断りしています。入院・退院の際はご家族に送迎をしていただくか、公共交通機関をご利用ください。なお、ご家族による入院・退院の送迎や手術の付き添いの際は駐車料金を割引します。[詳細▶ 裏表紙「駐車料金のご案内」](#)



入院期間中に駐車場を利用すると上限なく費用が発生しますのでご注意ください。

【職員へのお心付けについて】

◆ 職員へのお心付けはお断りしています

当院では徳洲会グループの理念、及び規定により、職員が患者さんやご家族から謝礼として金銭や物品を受け取ることを固く禁じております。そのため、当院職員へのお心付けは一切お断りさせていただきますことをご了承ください。公平な医療の提供のため、何卒ご理解いただきますようお願い申し上げます。



【その他のお願い】

- 病棟を離れる際は病棟職員に必ずお声掛けください。
- 院内での**宅配便などのお荷物の受け取りはできません。**
- 病室にある赤いコンセントは医療機器用の非常電源ですので使用しないでください。
- 防犯のため院内の各所に防犯カメラを設置しています。あらかじめご了承ください。



【禁止事項】

◆ 来院するすべての方に以下の行為を禁止しています

当院を利用する全ての方と職員の安全のため、以下に挙げる行為を禁止しています。お守りいただけない場合は医療の提供をお断りする場合があります。ご理解とご協力をお願いします。



喫煙・飲酒

当院の敷地内は全面禁煙(電子タバコを含む)・全面禁酒です。
ご家族やご面会の方も酒気を帯びた状態での来院はご遠慮ください。



無断での外出・外泊

入院中の外出・外泊には医師の許可が必要です。

詳細▶ P.16「外出・外泊について」



無断での撮影・録音、インターネットへの投稿

他の患者さんや職員のプライバシーを保護するため、病院敷地内での無断撮影・録音を禁止します。また他の患者さんや職員の個人情報SNSなどインターネット上へ投稿することも禁止します。発見した場合はデータや投稿の削除をお願いする場合があります。



暴力・暴言・ハラスメントなどの行為

他の患者さんや職員に対する暴言・暴力・ハラスメントなどの迷惑行為を禁止します。



病院の設備や機器などを故意に破壊する行為



危険物などを病院敷地内に持ち込むこと

刃物や火気類などの危険物や、治療に不必要なものを持ち込むことを禁止します。

詳細▶ P.14「院内に持ち込めないもの」



賭博(ギャンブル)行為



セールスや勧誘行為、政治・宗教などの活動

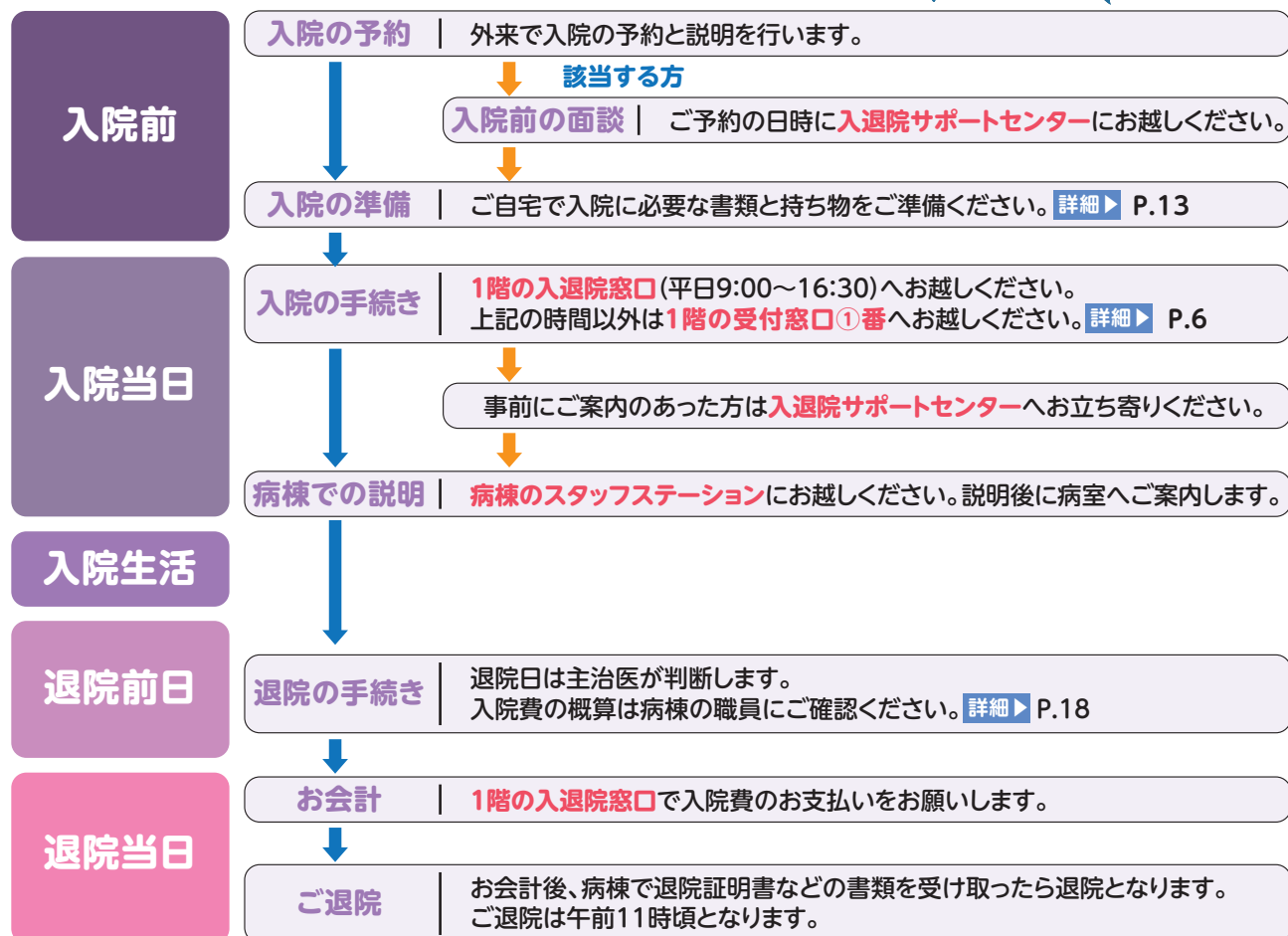
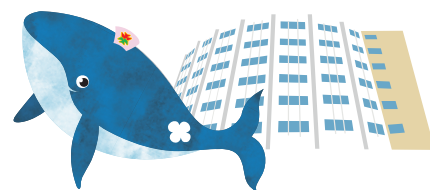


その他の迷惑行為、円滑な診療を妨害する行為

3.入院の準備

入院のお手続き

【入院決定から退院まで】



【キーパーソンについて】

当院では入院後の情報の行き違いやご家族間での治療方針の相違を避けるため、患者さんにキーパーソン(患者側責任者)となる方を決めていただいています。病状の説明などは患者さんとキーパーソンを通してのみ行います。キーパーソンの変更を希望する場合は看護師へご相談ください。

◆ キーパーソンの役割

- 患者さんの入退院と医療費などの請求に責任をもって対応してください。
- 病状などの説明を聞き、他のご家族に伝達してください。
- 病院との連絡や問い合わせの窓口となり、ご家族からの要望などを病院に伝えてください。
- 患者さんの意思が確認できない場合は、患者さんと同様の意思決定権を持ちます。
- キーパーソンの方に連絡が取れない場合の緊急連絡先を指定してください。



- キーパーソンとなった方へは、当院より様々な理由で電話連絡をさせていただきます。特に緊急の場合などは昼夜を問わず連絡をいたしますのであらかじめご了承ください。
- キーパーソン・緊急連絡先どちらの方にも連絡が取れない場合の医療処置の可否は、医師の判断に委ねていただきます。(キーパーソンが第一連絡先となります)

【病室について】

当院の病室は大部屋(4人部屋)と個室(1人部屋)があります。

大部屋の場合、差額ベッド代(特別療養環境室料)は発生しません。



大部屋のベッド位置の指定(窓側・廊下側など)はできません。



▲ 大部屋



▲ 個室

◆ 個室の料金

個室料は病棟機能と部屋の設備に応じて設定しています。

料金の計算は入院費の計算に準じています。そのためホテルなどの宿泊計算法とは異なります。

(深夜0時を起点に1日ごとに計算します。例えば1泊2日入院の場合は2日分の料金が発生します)

	1日あたりの料金	設 備
一 般 病 棟	12,100円	浴槽、トイレ、洗面設備
	11,000円	シャワー、トイレ、洗面設備
	9,900円	洗面設備
障 害 者 病 棟	6,600円	シャワー、トイレ、洗面設備



個室についての 注 意 事 項

- 個室のご希望には添えない場合があります。
- 個室のご利用は病状を優先します。ご利用中であっても他の患者さんの病状などにより、病室を移っていただく場合があります。あらかじめご了承ください。

【ご家族の付き添いについて】

患者さんの看護は看護師が行いますので、当院では基本的に付き添いは必要ありません。ご家族の付き添いには医師の許可が必要となりますので、病状やその他の事情により付き添いを希望される場合は事前に医師または看護師にご相談ください。



付き添いは原則ご家族1名のみで、途中の交代が出来ませんのでご注意ください。

付き添いに関わる費用は以下の通りです。患者さんの入院費と一緒に請求させていただきます。

貸出ベッド	250円/1日
付添人のお食事	朝食:300円 昼・夜食:500円

【入院費保証サービスについて】

当院では入院医療費保証サービス「ナップメディカル」を導入しています。

これは保証会社が患者さんの連帯保証人を代行するサービスで、患者さんが連帯保証人を立てる必要がなくなります。当サービスを利用することで「連帯保証人になってくれる人がいない」「親族が遠方で頼みにくい」などという患者さんも安心してご入院いただけます。

保証料	5,000円(掛け捨て)	保証期間	3ヶ月
立替手数料	2,000円/回(立替が発生した場合のみ)	保証限度額	50万円

i 当サービスのご利用申請やご相談等は1階の入退院窓口で承ります。

入院当日の持ち物

【入院当日に必要な書類】

入院の手続きやお会計の際に必要な書類です。（事前に記入や捺印が必要なものがあります）

すべての方

- ☐ 入院申込書兼誓約書
- ☐ 保険証 または マイナンバーカード
- ☐ 成人アナムネ用紙 _____
- ☐ 短期入院患者さん用問診票 _____
- ☐ 入院時アナムネ(乳幼児から中学生まで) _____

いずれか
1つ



- ☐ 入院時持ち物チェック表



該当する方

- ☐ 限度額適用認定証
- ☐ 外来でお渡しした書類(各種同意書など)
- ☐ 退院証明書(過去3ヶ月以内に他院で入院していた方)
- ☐ 医療受給者証
- ☐ 障がい者手帳
- ☐ 重要事項説明書兼保証人引き受け承諾書
- ☐ 入院手続きのご案内(連帯保証人・保証会社の説明書類)
- ☐ 身分証明書のコピー(連帯保証人の方)
- ☐ その他()

希望する方

- ☐ 入院・入所セット利用承諾書兼申込書
(寝巻・タオル類・おむつセットのレンタルを希望される方)
- ☐ テレビ・冷蔵庫使用申込書兼契約書
(テレビ・冷蔵庫の利用を希望される方)



【入院当日の持ち物（一般病棟）】

病室の収納場所には限りがありますので、持ち物は必要最小限に留めるようにしてください。

また、持ち物にはお名前を記入してください。（★印…院内コンビニで購入できます）

すべての方

- ☐ 寝巻★(パジャマ) **入院セットあり**
- ☐ 肌着★・パンツ★・靴下★
- ☐ シャンプー★・ボディソープ★
- ☐ マスク★



- ☐ タオル(バスタオル★・フェイスタオル★) **入院セットあり**
- ☐ はき物★(はき慣れていて滑りにくいもの)
⇒ **スリッパ・サンダル禁止**
- ☐ 洗面用具(歯ブラシ★、電気シェーバー★ など)

必要に応じて

- ☐ 現在服用しているお薬、おくすり手帳
- ☐ ティッシュペーパー★
- ☐ テレビ用イヤホン★
- ☐ 紙おむつ★ **入院セットあり**
- ☐ カーディガン、ブランケット など
- ☐ メガネ・メガネケース
- ☐ 杖★

- ☐ ウエットティッシュ★
- ☐ 爪切り★(ニッパー型は不可)
- ☐ コップ★(割れにくいもの)
- ☐ 手術用紙パンツ★
(1個/手術予定の方/院内のコンビニでご購入ください)
- ☐ 入れ歯・入れ歯ケース★
- ☐ その他()

【「入院セット」について】

当院では「入院セット」として寝巻・タオル類のレンタルや紙おむつの契約販売をしています。患者さんと委託業者の間での契約となります。詳細は別紙『入院セットのご案内』をご覧ください。

(入院セットの寝巻の交換は週に3回です。汚れがついた場合などは交換ができますのでお申し出ください。)

【ICUに持ち込めるもの】

ICU(集中治療室)に持ち込むことのできる荷物には限りがあります。

ICUに入院される場合、以下の荷物以外は一度ご家族にお持ち帰りいただきます。

(★印…院内コンビニで購入できます)

- ☐ はき物★ (はき慣れていて滑りにくいもの)⇒ **スリッパ・サンダル禁止**
- ☐ 洗面用具(歯磨きセット★・電気シェーバー★)
- ☐ ティッシュペーパー★



- ☐ 入れ歯・入れ歯ケース★
- ☐ メガネ・メガネケース



ICUに入院される場合は「**入院セット(寝巻・タオルと紙おむつ)**」の契約が必須となります。

【お薬の持ち込みについて】

ご自宅にあるお薬を持ち込む際は以下の項目をご確認ください。

また『おくすり手帳』も忘れずにご持参ください。



- 現在、医師から処方されているお薬を持参してください。
飲み薬・貼り薬・塗り薬・目薬・吸入薬・自己注射薬など、処方されている全てのお薬が対象です。
手術前などで一時的に中断しているお薬も持参してください。
- 医師から処方されたお薬のみ持参してください。
市販のお薬・サプリメント・健康食品などは常用していても**持参しないでください**。
(入院中に服用すると治療に悪影響を及ぼす場合があります)
- 予定される入院日数より多めに持参してください。
「予定入院日数+2～3日分」を目安に持参してください。
(例えば4日間の入院予定の場合⇒7日分程度を目安に持参してください)



入院中の他院受診については詳細P.22を参照ください。

【院内に持ち込めないもの】

以下のものは院内に持ち込むことができません。

- タバコ・アルコール類**……………電子タバコ・ノンアルコール飲料を含む
- 刃物などの凶器・凶器となりうるもの**…カミソリ・ハサミ・カッター・工具・ガラス製品 など
- 火気類・熱を発するもの**……………ライター・マッチ・カイロなど
- 電気製品**……………ドライヤー・電気ケトル・ヘアアイロン・電気あんか など
- 飲食物**……………院外からの持ち込みはできません
- 動植物**……………お見舞いの生花も含む
- 高価なもの**……………必要以上の現金、貴金属・宝石類 など
- その他の治療に不必要なもの**



ドライヤーの貸出をしています

ドライヤーは病棟で貸出をしています。ご希望の方は病棟職員までお申し出ください。

4.入院生活と退院

入院生活について

【入院生活の1日】



6:00 起床

看護師が病室に伺い、体温や血圧の測定などを行います。



8:00 朝食

診察・検査・処置・手術・リハビリなどを行います。



12:00 昼食

診察・検査・処置・手術・リハビリなどを行います。
面会の時間は14:00～17:00です。



18:00 夕食

歯磨きなど就寝の準備をします。



21:00 消灯



消灯後は他の患者さんへのご配慮をお願いします

消灯時間を過ぎてからの照明の点灯やテレビの視聴は、他の患者さんへのご迷惑となりますのでお止めください。また消灯時間以降に病棟外への移動もご遠慮ください。



【食事について】

❖ 食事は主治医の指示に基づいてご用意します

- 食物アレルギーのある方は医師・看護師・管理栄養士に**必ずお伝えください。**
- 主治医の指示により、病状に応じたお食事を用意いたします。
- 糖尿病や心臓病などの疾患がある方は、治療食となります。
- 飲み込みがスムーズでない方は、トロミをつける場合があります。希望される方は職員にお声がけください。
- パンの提供は原則行っておりません。(宗教上または文化的な理由を除く)

※食べ物のお持ち込みについて制限がございます。 [詳細▶ P.8「感染症予防のためのお願い」](#)



【入浴について】

❖ 入浴（シャワー）には医師の許可が必要です

入浴ができる時間やルールは病棟によって異なります。ご入院後に各病棟の職員より説明があります。

【洗濯について】

❖ 当院では洗濯機の設置をしておりません

洗濯物をご家族に着替えをお持ち帰りいただくか、クリーニングサービスをご利用ください。



クリーニングサービスの詳細は職員にお問い合わせください。

【理髪について】

◇ 院内での理髪を行っています

当院では毎月、外部業者による院内理髪を行っています。

事前の申込が必要ですので、ご希望の方は病棟の事務職員にお声がけください。



日 程	毎月第4水曜日
料 金	1,815円

【面会について】

各病棟のスタッフステーション受付窓口で面会簿のご記入と面会許可証の装着をお願いします。

面会の場所は病室か病棟のデイルームをご利用ください。

面会時間 14:00～17:00(平日・土曜・日曜・祝日)

- 発熱や風邪の症状がある方は面会できません。
- 小学生以下のお子さんは原則、面会できません。
- 面会される方は手洗いとマスク着用の遵守をお願いします。



面会についての注意事項

- 患者さんの症状によっては面会時間を制限、またはお断りさせていただく場合があります。
- 感染予防のためお見舞いの品として生花を持ち込むことはできません。
[詳細▶ P.14「院内に持ち込めないもの」](#)
- 感染予防のため面会時の飲食は禁止とさせていただきます。
- 感染症予防のために面会制限を設ける場合があります。



面会制限の最新情報は当院のホームページや院内の掲示をご確認ください。



「お見舞いメール」をご活用ください

入院されている患者さんへの「お見舞いメール」を受け付けております。

お送りいただいたメールは専用の用紙に印刷し、患者さんへお届けいたします。

こちらのQRコードからご利用ください ▶



【外出・外泊について】

◇ 外出・外泊は原則としてできません

外出・外泊をご希望の方は医師の許可が必要となりますので、事前に職員にご相談ください。

許可証を記入していただき、外出・外泊の際に控えをお渡しします。お渡しした控えは、病棟を出る際に必ずお持ちいただき、帰院後に職員へ提出してください。

外出・外泊の帰院時間は17:00ですので厳守をお願いします。



外出・外泊についての注意事項

- 寝巻(パジャマ)での外出・外泊はお控えください。
- 外出・外泊中の飲酒・喫煙は禁止させていただきます。
- 感染予防などの理由により外出・外泊を制限する場合があります。
- 無断で外出・外泊をした場合は、以後の入院の継続をお断りする場合があります。

病室・病棟の設備

【床頭台について】

❖ 病室にはテレビ・冷蔵庫・収納などが一体となった「床頭台」を設置しています^{しょうとうだい}

- 収納場所には限りがありますので持ち物は必要最小限にしてください。
- 鍵付きのセーフティボックスが付いています。鍵の管理はご自身でお願いします。
- 退院の際に鍵を持ち帰らないようにお願いします。



- 収 納…上部棚、背面ハンガーラック
- 電 源…AC コンセント、USB 充電口
- その他…引き出しテーブル、タオル掛け

※個室用は配置が異なります。

【テレビ・冷蔵庫の利用について】

❖ テレビ・冷蔵庫のご利用は有料です

ご利用を希望される方は『テレビ・冷蔵庫使用申込書兼契約書』を記入し、病棟スタッフステーションの受付窓口にご提出ください。
(受付時間9:00～16:30)

利用料金	1日あたり330円(税込) × 利用日数
------	----------------------

- テレビは地上波放送とBS放送の視聴ができます。
- テレビをご覧になる際はイヤホンをご利用ください。
- イヤホンはご持参いただくか、院内のコンビニエンスストアでご購入ください。
(イヤホンはコードの長さが2～3m程度で3.5mm端子のものをご用意ください)



ご利用についての注意事項

- テレビと冷蔵庫はセットでの契約となります。
- 契約期間中はテレビを利用しない日も利用料金が発生します。
- 入院中に解約を希望される場合は病棟の受付にお申し出ください。(受付時間9:00～16:30)
- 解約するとテレビと冷蔵庫の電源が切れますので冷蔵庫の中身にご注意ください。

【院内Wi-Fiについて】

院内では無料Wi-Fiをご利用いただけます。



ご不明な点は職員にお問い合わせください。



退院について

【退院のお手続き】

午前中の退院の目安は11時です。お会計は退院の当日に1階の窓口でお願いします。
お会計後、病棟で退院証明書などの書類をお渡ししてから退院となります。



◆ お会計の窓口

お会計の時間	お会計の場所
月～土曜日 9:00～16:30 の場合	1階 入退院窓口
上記以外の時間 の場合	1階 会計窓口(⑤番窓口)

入院時に保険証・医療証・限度額適用認定証・入院申込書兼誓約書を提出していない方は、入院後2～3日以内に窓口へご持参ください。

【入院費の請求とお支払い】

◆ 原則として退院の当日にお支払いください

月をまたいで入院されている患者さんについては月末締めで計算した請求書を翌月の10日以降に発行します。請求書の受け取り後に1階の入退院窓口か会計窓口(⑤番窓口)でお支払いをお願いします。

◆ 現金または各種クレジットカードが利用できます

お支払いには現金またはクレジットカードがご利用いただけます。銀行ATMは本館1階のコンビニエンスストア内に設置しています。ご利用いただけるクレジットカードは以下のとおりです。

VISA



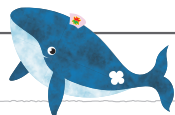
i 入院の費用やお会計についてのご不明な点は、1階入退院窓口までお問い合わせください。



お支払いについての注意事項

- クレジットカードでお支払いは一括払いのみとなります。
- 寝巻(パジャマ)・タオルのレンタルや紙おむつの契約をしている場合は当院からの請求に加え、委託業者からも請求があります。

MEMO



5.費用や制度について

各種費用やお手続き

【各種書類のお申し込み】

お申し込みは1階の受付窓口でお申し込みください。退院の当日からお申し込みが可能です。
書類の受取には、申込時にお渡しする申込用紙の「控え（写し）」が必要となります。

傷病手当金請求書	300円
保険会社用入院証明書	6,600円
診断書（病院様式）	4,400円
診断書（警察提出用）	5,500円



お申し込み・受取の際は、個人情報の取り扱いのため身分証を確認させていただきます。

【入院費用の計算方法】

当院からの患者さんへの請求金額は以下のように計算します。

請求金額

=

入院医療費
(DPC方式)

+

食事代

+

その他の自費
テレビ・冷蔵庫、個室料、
診断書の発行料など

◆ DPC方式とは？

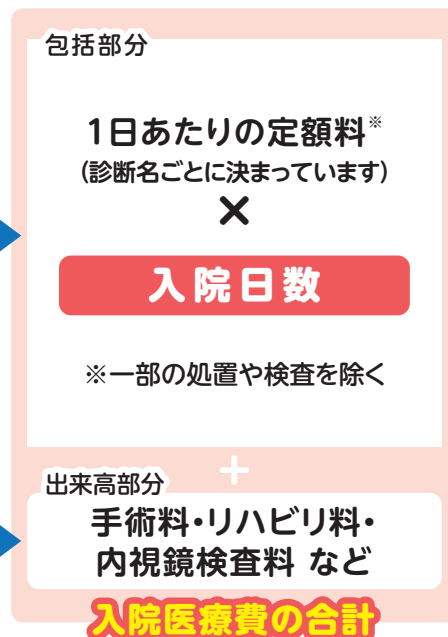
当院の入院医療費は基本的に全てDPC(診断群分類包括評価)方式を用いて計算します。

DPCでは診断名や治療内容ごとに定めた1日の入院費用(定額)と、手術やリハビリなどの出来高払いを組み合わせで入院医療費を計算します。

出来高払い方式(従来)



DPC方式



包括算定に変更

出来高のまま

◆ 食事代について

医療費の自己負担分とは別に、食事代の自己負担が発生します。

食事代は厚生労働大臣が平均的な家計における食費に基づいて、以下の表の通り定めています。

70歳未満の方	70歳以上の方	標準負担額(1食あたり)	
一般	一般	550円(流動食の場合も含む)	
		指定難病患者・小児慢性特定疾病児童	330円
低所得者 (住民税非課税世帯)	低所得者II	過去1年間の入院期間が90日以内	270円
		過去1年間の入院期間が90日超え	220円
	低所得者I	130円	

【限度額制度について】

◆ 窓口でのお支払額が軽減されます

限度額適用認定証を使用することで、ひと月の入院医療費の自己負担額が軽減されます。

患者さんの所得に応じて限度額が定められており、以下の区分に応じて計算を行います。

◆ 70歳未満の方

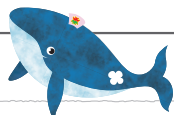
所得区分	月単位の自己負担限度額(入院・外来共通)
ア	252,600円+(医療費-842,000円)×1%
イ	167,400円+(医療費-558,000円)×1%
ウ	80,100円+(医療費-267,000円)×1%
エ	57,600円
オ(非課税)	35,400円

◆ 70歳以上の方

所得区分	月単位の自己負担限度額	
	入院	外来
現役並み所得者III	252,600円+(医療費-842,000円)×1%	
現役並み所得者II	167,400円+(医療費-558,000円)×1%	
現役並み所得者I	80,100円+(医療費-267,000円)×1%	
一般	57,600円	18,000円(年間上限144,000円)
低所得者II※	24,600円	8,000円
低所得者I	15,000円	8,000円

※住民税非課税世帯を指します。

MEMO

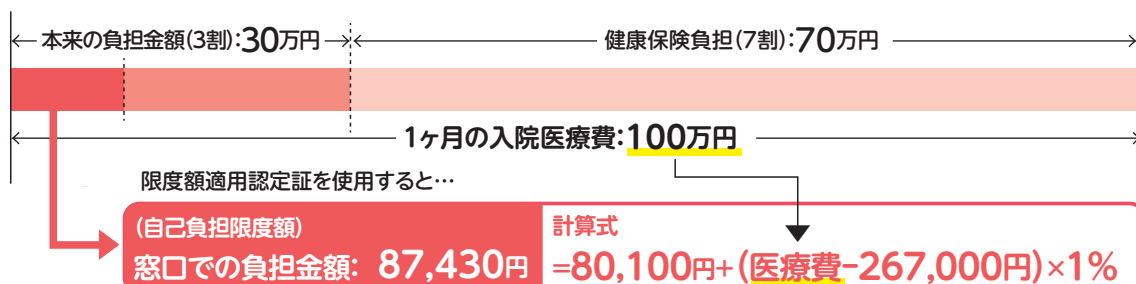


❖ 自己負担限度額の計算例

例



年齢：70歳未満 負担割合：3割 所属区分：「ウ」の
患者さんの場合…



限度額制度についての注意事項

- 自己負担限度額は①医療機関ごと ②医科・歯科ごと ③入院・外来ごとに適用されます。
- 食事代やその他の自費分については限度額の対象外となります。
- 寝巻（パジャマ）・タオルのレンタルや紙おむつの契約をしている場合は当院からの請求に加え、委託業者からも請求があります。



制度についてご不明な点は1階入退院窓口までお問い合わせください。

【オンライン資格確認制度について】



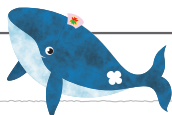
❖ 限度額適用認定証の申請手続きが不要になります

当院はオンライン資格確認システムを導入しています。オンライン資格確認とは患者さんの同意のうえで、医療機関に設置された特殊端末により患者さんの限度額区分をオンラインで確認するシステムです。オンライン資格確認を行うことで、限度額適用認定証の申請手続きが不要になります。マイナンバーカードまたは健康保険証を窓口にご提示ください。



ご希望の方は1階入退院窓口までお申し出ください。

MEMO



【患者相談窓口】

「患者相談窓口」では患者さん・ご家族からの様々なご相談やご意見を伺っています。ご相談の内容に合った部署の担当者が対応いたします。お気軽にご相談ください。

◆ 申込方法

本館1階の医事課窓口で
申込用紙をご記入ください。

◆ 受付時間

平日…9:00～18:30
土曜…9:00～12:00

◆ 相談内容の例

- 退院後の生活、医療助成、施設入所、療養に関すること
- お支払いに関すること
- 医療安全や感染症予防に関すること
- 他の医療機関への紹介・受診の相談に関すること



皆様のご意見をお寄せください

各病棟には「ご意見箱」を設置しています。当院へのご意見をお気軽にお寄せください。

【セカンドオピニオンについて】

患者さんが現在治療されている医療機関での診断や治療方針について、他の医療機関の医師に意見を求めることを「セカンドオピニオン」といいます。当院では患者さんのご要望によりセカンドオピニオンのために他の医療機関への紹介を行っています。セカンドオピニオンをご希望される場合は職員までご相談ください。

例 えば…

- 「手術が必要です」と言われたけれど、本当に手術以外に治療方法がないのか聞いてみたい
- 「あなたは〇〇病の可能性が高いです」と言われたけれど、本当かどうか聞いてみたい
- 「もう治療法はありません」と言われたけれど、そんなこと言われてもどうすればいいのかわからない



【入院中の他院受診について】

◆ 原則として入院中に他の医療機関を受診することはできません

入院中に他の医療機関(かかりつけ医など)へ外来受診される予定のある方は、必ず病棟の事務員か1階の入退院窓口の職員までお知らせください。当院はDPC算定の医療機関であり、原則として入院中の患者さんやご家族が代わりに他の医療機関を外来受診(保険診療)することができません。関連▶ P.19「DPC方式とは?」



入院中に他院を受診する場合は、その医療機関で保険証を使用することができません。
当院の医師が認めた場合のみ可能ですが、その際も自費での診療となります。
(歯科での入院を除く)

i 詳しくは1階入退院窓口までお問い合わせください。

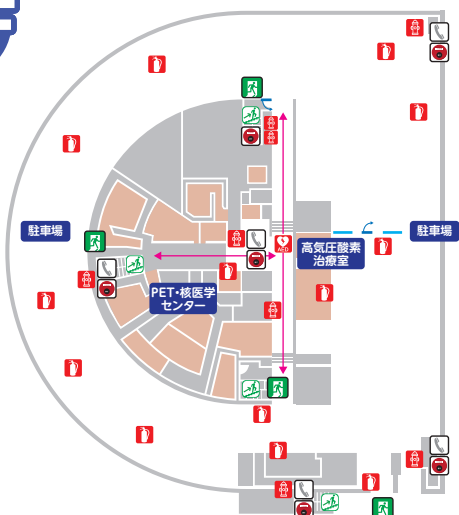
6. 火災や災害時の対応

【非常時のお願い】

- **ご自身の病室の位置と避難経路を必ずご確認ください。**
- 火災や災害が発生した際は職員の指示や誘導に従い、落ち着いて行動してください。
- 避難をする際はエレベーターを使用せず、非常階段を使用してください。
- ご自身で避難することが困難な患者さんは、職員が補助・搬送します。

【避難経路図】本館

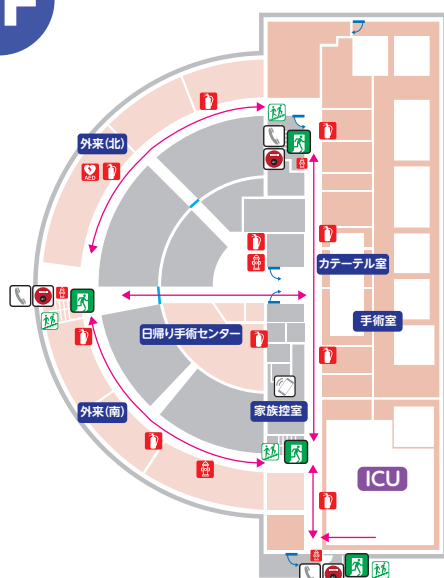
B1F



1F



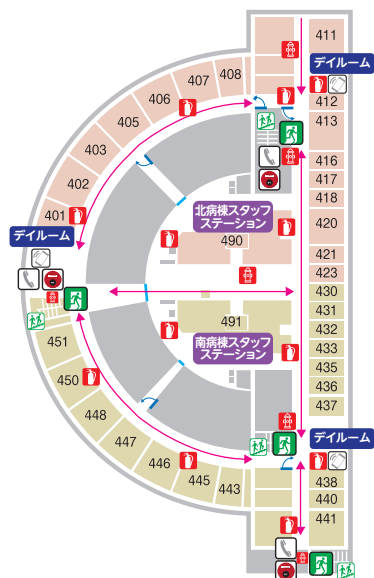
2F



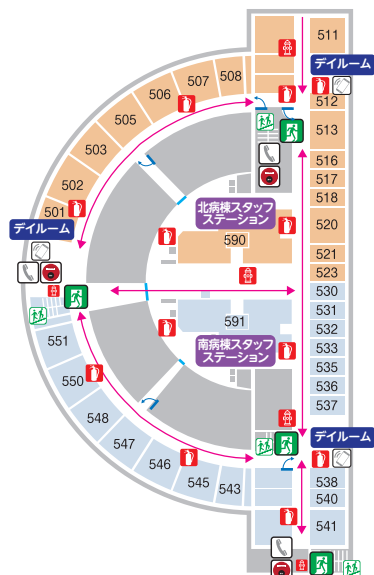
3F



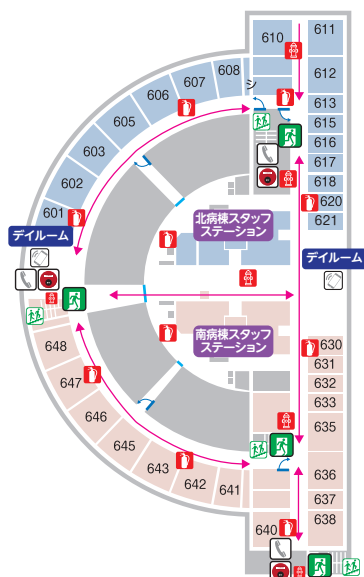
4F



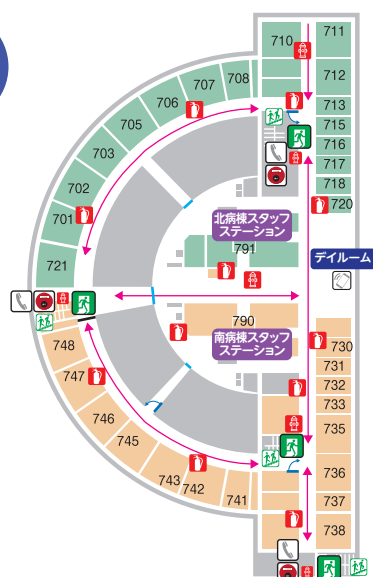
5F



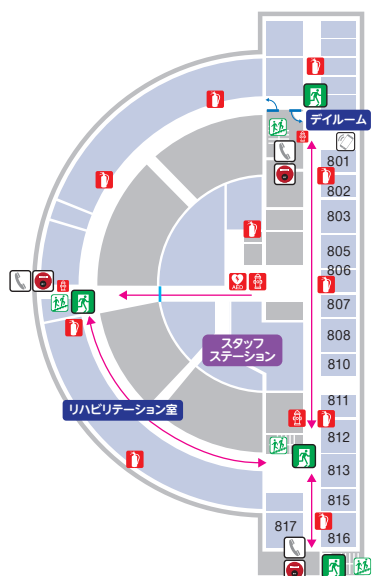
6F



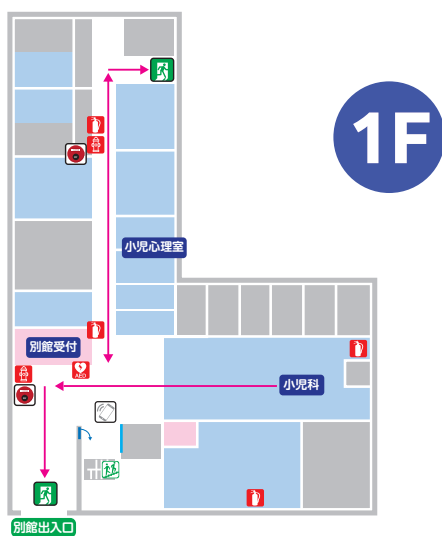
7F



8F



【避難経路図】別館



よくあるご質問



Q 入院時に保証金は必要？

A 必要ありません。
当院では入院時に患者さんより入院保証金をお預かりしていません。

Q 入院の費用がどれくらいかかるか事前に確認することはできますか？

A おおまかな金額であればお伝えできます。
1階の入退院窓口にご相談ください。

Q 入院中に保険証などが変更になった場合は？

A 速やかにご提示ください。
1階の入退院窓口にご提示ください。

Q パソコンやポータブルDVDプレイヤーは持ち込めますか？

A 原則としてご遠慮いただいています。
もしお持ち込みいただいた場合は患者さんご自身での管理となります。紛失・盗難・破損(データを含む)が生じても当院は一切の責任を負えません。

Q まつ毛のエクステを着けています。手術を受ける予定ですが着けたままでいいですか？

A 必ず外してください。
手術の際に角膜を保護するため、目にテープを貼ることがあります。その際にエクステを着けたままだと目を傷つけてしまう場合があります。

Q 入院中に他の診療科を受診することはできますか？

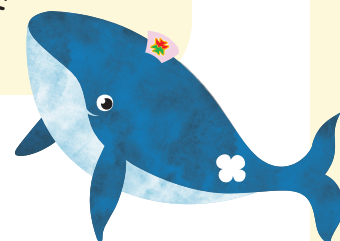
A 原則としてできません。
ただし、医師が必要と判断した場合は受診可能な場合があります。

Q シーツの交換頻度は？

A 週に1回です。
交換日は病棟によって異なります。汚れが付いた場合はその都度交換します。その際は病棟職員にお声がけください。

Q 入院中に病室を変更できますか？

A 療養上やむを得ない場合はできます。
ご希望の方は病棟職員までお申し出ください。





自動車をご利用の方

中央自動車道 八王子ICより約15分
圏央道 あきる野ICより 約20分



鉄道をご利用の方

JR線・西武線 拝島駅より徒歩約10分
JR線 昭島駅より 徒歩約15分



無料シャトルバス

病院と拝島駅・昭島駅間を往復する無料シャトルバスを運行しています。
(平日・土曜のみ)



運行の詳細や時刻表は院内の掲示かホームページをご覧ください →



駐車料金のご案内

		駐車場の利用時間	料 金
①	一般利用 お見舞いの方	最初の20分	無 料
		20分～7時間20分	100円／20分
		7時間20分以降	600円／60分
②	入院・退院当日の送迎 外来受診の方	最初の6時間	無 料
		6時間～8時間まで	200円／60分
		8時間以降	600円／60分
	手術の付き添い		上限1,000円

地下駐車場の利用時間 平日 8時～20時 土曜 8時～12時

②に該当する方は1階の総合受付で割引処理を行いますので駐車券をご提示ください。

